



Nom-Prénom du Président :
 Association :
 Adresse :
 Téléphone :
 Manifestation : Date manifestation :
Matériel à récupérer le

FICHE DE PRET DE MATERIEL ASSOCIATIONS

<i>Matériel communal</i>	<i>Nombre prêté</i>	<i>Etat bon/moyen</i>	<i>Nombre rendu</i>	<i>Etat bon/moyen</i>	<i>Remarques (propreté, autres)</i>
<i>La salle des fêtes entièrement/en partie (barrer la mention inutile)</i>					
<i>Le stade municipal</i>					
<i>Les praticables</i>					
<i>Stand avec/sans bâche (barrer la mention inutile)</i>					
<i>Buvette avec/sans bâche (barrer la mention inutile)</i>					
<i>Plancher</i>					
<i>Tables bois/plastique (barrer la mention inutile)</i>					
<i>Tréteaux</i>					
<i>Bancs</i>					
<i>Chaises</i>					
<i>Citerne à eau 1 m³</i>					
<i>Barrières grises/rouges (barrer la mention inutile)</i>					
<i>Trépieds</i>					

<i>Bouteilles de gaz</i>					
<i>Gaufrier (1*2 ou 1*3)</i>					
<i>Plaques/Grill a roulette</i>					
<i>Friteuse simple/double (barrer la mention inutile)</i>					
<i>Machine à Hot-dog</i>					
<i>Machine à café</i>					
<i>Micro</i>					
<i>Assiettes</i>					
<i>Verres</i>					
<i>Fourchettes</i>					
<i>Couteaux</i>					
<i>Cuillères à café</i>					
<i>Cuillères à soupe</i>					
<i>Plateaux</i>					
<i>Pichets</i>					
<i>Saladiers</i>					
<i>Paniers à pain</i>					
<i>Chapiteaux blanc + sardine fixation</i>					
<i>Sacs poubelles</i>					
<i>Enrouleurs</i>					
<i>Tente du marché</i>					
<i>Evier</i>					
<i>Guirlandes</i>					
<i>Bacs réfrigérés</i>					

*Je m'engage à respecter de façon formelle, le règlement d'utilisation des locaux et matériels communaux, approuvé par le Conseil Municipal, à ne pas
Aucune clé ne sera donnée sans la remise des pièces demandées ci-dessus. Pour les locations du week-end, les clés doivent être récupérées en mairie, le
vendredi avant 16h, un état des lieux est alors effectué avec le responsable des fêtes et manifestations le lundi matin.*

A Saint Paul en Chablais

l'emprunteur

le responsable

le Maire

Le Date Emprunt Date Retour