



OFFRE D'EMPLOI

chargé(e) de communication,

POSTE A TEMPS COMPLET
Ou à définir

Sous l'autorité du Directeur Général des Services :

- Tenir informés les habitants sur les événements qui touchent la vie quotidienne sur les hameaux, les projets, les réalisations et promouvoir l'image de la commune.
- Participation à la communication et à la mise en place des événements communaux (Fête de la pomme – la Rissolle – autres manifestations – vœux du Maire)
- Participer aux marchés d'été (juillet / août)
- Suivi des marchés du dimanche matin
- Le Bulletin municipal de décembre devra être anticipé
- Participer à l'accueil du public.

Missions principales :

- Réalisation de supports et mise en œuvre des actions de communication
- Communication générale (site internet, totem, réseaux sociaux, presse, ...)
- Coordination des événements de la commune
- Coordination des associations

Compétences requises :

- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Dynamique, réactivité, curiosité intellectuelle
- Qualités relationnelles
- Disponibilité
- Permis B



Avantages :

Cadre de vie sympa !

Autonomie

Salaire de base + prime mensuelle + prime annuelle

Possibilité de télétravail (15%)

Comité National d'Action Sociale

Participation à la MNT prévoyance

Saint-Paul en Chablais est une commune de Haute-Savoie de 2600 habitants. Bénéficiant d'un environnement très agréable, elle est située juste au-dessus d'Evian, dominant le lac Léman, en face de Lausanne, au pied des stations de ski.

Candidature à adresser à :

Monsieur le Maire

2 route de Blonay

74500 SAINT PAUL EN CHABLAIS

administration@saintpaulenchablais.fr