



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE GAVOTINE

### Associations Commune de Saint Paul en Chablais

#### I Organisateur

NOM .....PRÉNOM .....

DÉNOMINATION .....

ADRESSE .....

CP .....VILLE .....

Téléphone portable.....Adresse e-mail.. .....

#### Je sollicite la location de :

la salle Gavotine (+ hall-bar)

du hall- bar

Du vidéo projecteur

De la tireuse à bière

De l'écran de projection

Du frigo

De la sono

De la cuisine

De la chambre froide

#### II Évènement

**A la date du :** (jour / mois / année) .....

**Ou du .....au .....**

Heure de début : .....Heure de fin : .....

Nombre de personnes attendues : .....

Objet de la location : .....

**Livraisons :** Afin d'éviter toute disparition et de respecter les lieux, le locataire devra impérativement se faire livrer (boisson, marchandise...) pendant les heures qu'il a réservé.

#### Matériel que je souhaite importer dans la salle : (type, nombre...)

Cuisson :

Grilles d'expositions

...

...

#### Fixations, éléments de décors ou autre :

Ballons

Banderoles

...

...

**Utilisation des extérieurs :**

- Feux d'artifice
- Tonnelle
- ...
- ...

**Prêt de matériel**

- Je n'ai pas besoin de matériel
- J'ai besoin de matériel - je joins impérativement le « formulaire de demande de prêt » à cette demande, disponible sur le site internet de Saint Paul en Chablais

**III Tarifs**

**Je suis informé(e) des tarifs :** 1 gratuité par année

	Du vendredi au dimanche et jours fériés		week-end du vendredi au lundi matin
	1/2 journée	journée	
La Gavotine Grande salle + bar + cuisine + sonorisation et vidéoprojection	200 €	400 €	800 €
	Lundi au vendredi Hors jours fériés		
	100 €	200 €	
La Gavotine Salle Mémises	100 €	200 €	400 €
Hall - bar	50 €	100 €	
La Gavotine caution	1500 €		

Fait à :

Le :

Signature :

**Cadre réservé à la Mairie**

Avis du Maire	Observations
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
<b>Signature</b> <b>Le Maire,</b> <b>Bruno GILLET</b>	<b>Le :</b>
Etat des lieux entrant :	Date :
Etat des lieux sortant :	Date :

Nota : Prévoir 1 heure 30 de présence pour réaliser l'état des lieux.